

HUISHOUELIJK REGLEMENT

I. Huurregeling.

Artikel 1

Elke aanvraag om over de zaal te beschikken moet gericht worden aan de VZW Parochiezaal Romershoven op het adres **Maria Bollen – Romershovenstraat 187 – 3730 Hoeselt (Romershoven)**. Tel. **0473 - 240 349**. Na afspraak wordt daar een gebruiksovereenkomst opgemaakt

Dit contract geeft recht op het gebruik van de lokalen, inboedel, verlichting, verwarming en onderhoud volgens de modaliteiten hierna bepaald.

Artikel 2

Voor het huren van de lokalen dient vooraf een contract afgesloten. Samen met de afsluiting van dit contract wordt een waarborg van € 75 betaald. **De betaling van deze waarborg gebeurt contant of door overschrijving op rekening BE87 7350 3493 0694 van vzw Parochiezaal Romershoven.** Zolang deze waarborg niet betaald is, wordt de zaal als niet verhuurd beschouwd. Na afloop van de activiteit en na controle of de zaal en de accommodatie correct gebruikt werden, zal de waarborg in mindering gebracht worden bij de afrekening.

De verhuurder moet tijdig in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van de zaal en dit met een minimum van vier weken vóór het gebruik. **Dit kan per e-mail tony.renwa@telenet.be of per telefoon 0473 – 240 349**

De annuleringskosten bij niet tijdig verwittigen zijn gelijk aan het bedrag van de waarborg.

De nodige sleutels moeten afgehaald worden bij **Maria Bollen – Romershovenstraat 187 – 3730 Hoeselt (Romershoven)**.

Artikel 3

Elke huurder verbindt zich er toe te zullen voldoen aan de voorschriften betreffende gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen en vermakelijkheden, op de voorschriften betreffende SABAM, op de voorschriften betreffende billijke vergoeding en de voorschriften betreffende politiereglementen.

Artikel 4

De huurder, welke voor zijn activiteit affiches als publiciteit gebruikt dient voor publicatie een affiche ter inzage te bezorgen aan het zaalbestuur. Deze affiches dienen duidelijk de naam van de inrichter te vermelden, evenals volgende aanduiding: vzw Parochiezaal Romershoven - Romershovenstraat 76 te 3730 Hoeselt

II. Voorschriften voor het gebruik

Artikel 5

- Gevels

De gebruikers van het gebouw zullen in geen geval voorwerpen of affiches bevestigen die aan het uitzicht of de esthetiek van het gebouw enige afbreuk zouden kunnen doen. Uitzonderingen hierop kunnen worden toegestaan mits voorafgaand akkoord van het bestuur inzake de plaats en aard van de bevestigingen.

Beschadigingen worden op kosten van de gebruiker hersteld.

- Lokalen

Enkel de gehuurde lokalen mogen worden gebruikt. Inbreuken worden beboet volgens de aard van de overtreding.

Het versieren van de lokalen mag naar eigen smaak gebeuren. Het is echter verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken en te beschrijven. Ze mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Men kan hiervoor de aangebrachte rails gebruiken.

- Geluidsnormen

De gebruikers dienen er zorg voor te dragen dat geen hinderlijk lawaai veroorzaakt wordt dat de gebruikers van andere lokalen, de huurders of de burens kan hinderen of ergeren.

Daarbij dienen de geluidsnormen zoals voorzien in Vlarem II – art. 5.32.2 te worden gerespecteerd. Daarom zijn fuisen en activiteiten met diskjockey of zware geluidsversterkende installaties verboden.

- Meubilair

Het gebruik van stoelen en tafels is toegestaan op voorwaarde dat ze worden achtergelaten in de toestand zoals ze ter beschikking gesteld werden en ondergebracht in de voorziene bergruimten

- Buitenaanleg

Het gebruik van kaarsverlichting op de buitenaanleg is verboden.

- Rookverbod

Overeenkomstig het rookverbod voor polyvalente zalen, is roken in de lokalen niet toegelaten. Wie het rookverbod niet naleeft stelt zich bloot aan boetes bij eventuele controle door de inspectiediensten

- Drank

Enkel de dranken die beschikbaar zijn in de zaal mogen gebruik worden. De gebruiker mag zelf geen dranken meebrengen, **met uitzondering van wijn**

Artikel 6

De noodverlichtingen, de nooduitgangen en de brandkranen mogen nooit uitgeschakeld of versperd worden.

Artikel 7

Behoudens de overeenkomst met het bestuur, moeten onmiddellijk na het gebruik of na de laatste reeks van ononderbroken gebruik, alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van de VZW behoren verwijderd worden. Bij het niet naleven hiervan

wordt de waarborgsom ingehouden en worden de voorwerpen voor rekening van de huurder afgevoerd.

Artikel 8

De huurder is steeds verantwoordelijk voor schade aangebracht aan de zalen en aan het materiaal zowel door hemzelf en zijn aangestelde(n) als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

Artikel 9

De VZW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadigingen aan materiaal dat toebehoort aan de huurder.

De VZW is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de lokale verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door de verzekering van de VZW.

Artikel 10

De verantwoordelijke (huurder) verbindt zich er toe:

- de zaal in een behoorlijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden.
- het rookverbod te respecteren.
- de zaal te ontruimen na de laatste activiteit, uitzonderingen zijn mogelijk na afspraak met het zaalbestuur.
- keukenhanddoeken, afwasproducten, WC papier, vuilzakken zelf mee te brengen
- afval te verwijderen en mee te nemen
- tafels af te wassen, pinten en glazen te spoelen en af te drogen en in de daartoe voorziene dozen, bakken of kasten te plaatsen.

Het volledige keukenmateriaal wordt eveneens gewassen en afgedroogd en teruggeplaatst zoals ze ter beschikking gesteld werden. Indien dit niet correct gebeurt zal een boete aangerekend worden.

- de lichten na elke activiteit te doven
- na de activiteit zijn de thermostaten in elk lokaal in nachtstand (☾) te plaatsen
- voor nutteloos laten aanstaan van de verwarming, na de activiteit zal er een vergoeding van € 5,00 per uur aangerekend worden.
- de sleutel is na de activiteit terug te bezorgen in de brievenbus van de woning van Maria Bollen – Romershovenstraat 187 – 3730 Hoeselt (Romershoven) nadat alle deuren afgesloten werden. De huurder blijft verantwoordelijk zolang hij in het bezit is van de sleutels.

Per sleutel die verloren gaat, wordt een boete van € 10,00 aangerekend

- tijdens de activiteit, alle uitgangen te ontsluiten, dit uit veiligheidsoverwegingen
- geen voertuigen te plaatsen die de toegang naar de speelplaats afsluiten (brandweer).
- geen voertuigen op de speelplaats te parkeren
- de speelplaats in een ordelijke staat achter te laten en alle afval op te kuisen
- de gebouwen van het schoolgedeelte niet te betreden
- het pad links van de zaal te gebruiken voor eventuele aanvoer naar de keukenruimte per auto of camionette
- een springkasteel enkel te plaatsen op de daartoe voorziene ruimte op de speelplaats

Artikel 11

Ter plaatse mag enkel in de voorziene keuken eten bereid worden. Het gebruik van de keuken en keukenmateriaal maakt het voorwerp uit van de hierna vermelde reglementering door het bestuur vastgesteld. De toegang tot de keuken is dan ook voor alle onbevoegden verboden.

HET GEBRUIK VAN DE KEUKEN

- indien de keuken gehuurd wordt, mag het keukenmateriaal vrij gebruikt worden. Voor en na de activiteit wordt er een inventaris opgemaakt. Verdwenen of beschadigd materiaal wordt aan de gebruikers aangerekend.
- een friteuse of bijkomende vuren mogen enkel na aanvraag bij de verantwoordelijke geplaatst worden door de huurder. De plaatsing moet gebeuren op de daarvoor voorziene plaats onder de dampkap
- de keuken en de apparaten moeten na gebruik degelijk schoongemaakt worden
- koelkast: afzetten, schoonmaken en deur openzetten.

Artikel 12

Dranken worden verdeeld via de toog.

HET GEBRUIK VAN DE TOOG

- indien de toog gehuurd wordt, mag het materiaal vrij gebruikt worden. Vóór en na de activiteit wordt er een inventaris opgemaakt. Verdwenen of beschadigd materiaal wordt aan de gebruikers aangerekend
- de huurder is verantwoordelijk voor de tapinstallatie
- de toog na gebruik afwassen, pinten en glazen wassen en afdrogen en in de daartoe voorziene dozen, bakken of kasten plaatsen
- na de activiteit mogen er geen lege wijnflessen achter gelaten worden. Het leeggoed van de drank die verbruikt werd moet gesorteerd worden en in de daartoe voorziene bakken geplaatst worden

Artikel 13

Het in gereedheid brengen van de zaal gebeurt in principe in dag vóór de activiteit maar mag nooit de voorgaande activiteit storen. Hou er ook rekening mee dat de werking van het schoolgebeuren niet mag gestoord worden.

Tafels en stoelen dienen door de inrichter zelf geplaatst te worden. De tafels mogen in geen geval gesleept worden. Men zorgt ervoor dat bij het verplaatsen van tafels en stoelen de deuren niet beschadigd worden. Na de activiteit zijn deze terug te stapelen in de toestand zoals ze ter beschikking gesteld werden (zie artikel 5 – paragraaf meubilair).

Algemene bemerkingen

Artikel 14

De prijzen voor verhuur en verbruik worden vastgesteld en goedgekeurd door het bestuur van de VZW Parochiezaal Romershoven. Afwijkingen kunnen alleen door hen toegestaan worden.

Artikel 15

De beheerraad kan de waarborg van de orde en het verloop steeds wijzigen of bijkomende voorwaarden opleggen met betrekking tot onderhavig reglement.

Dit reglement wordt aan elke huurder voor kennisname en akkoord ter ondertekening voorgelegd.

Enkel indien alle richtlijnen nageleefd worden, wordt de volledige waarborgsom van € 75 terugbetaald aan de huurder.